

**ASSOCIAÇÃO DOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS  
NO ESTADO DE SANTA CATARINA - ABVESC**



**INSTRUÇÃO NORMATIVA**

**Nº DA NORMA:**

**04**

**TÍTULO DA NORMA:**

**TRANSFERÊNCIA DE  
BOMBEIROS, PLANTÃO  
VISITA E OUTRAS  
FORMALIDADES**

**VIGENTE A PARTIR DE:**

**27/08/2024**

**APROVAÇÃO, EDIÇÃO  
E PRÓXIMA REVISÃO:**

**Ata COTEC nº 10 – 27/08/2024**

**PALAVRAS - CHAVE:**

**Transferência, Bombeiros Voluntários, Aceitar**

**CONTATOS:**

**contato@abvesc.com.br**

**(47) 3431-1134**

**COMITÊ TÉCNICO**

**COTEC**

*Este documento foi redigido, editado e publicado pelo Comitê Técnico (COTEC) da Associação dos Bombeiros Voluntários no Estado de Santa Catarina (ABVESC). É vedada sua distribuição, republicação e reprodução por qualquer meio, seja impresso, eletrônico ou digital, sem a respectiva citação da fonte, conforme as disposições da Lei 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os direitos autorais.*

## SUMÁRIO

OBJETIVO.....	3
DA TRANSFERÊNCIA DE BOMBEIROS ENTRE UNIDADES FILIADAS .....	3
DO PLANTÃO VISITA A OUTRAS UNIDADES FILIADAS .....	3
DA INCLUSÃO DE FORMADOS JUNTO AO QUADRO DE ASSOCIADOS .....	4
DA EXCLUSÃO DO QUADRO DE ASSOCIADOS .....	4
COMPOSIÇÃO DE PASTA DOCUMENTAL INDIVIDUAL .....	4
ANEXO I - DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS .....	5
ANEXO II - AUTORIZAÇÃO PARA PLANTÃO VISITA .....	5

## **OBJETIVOS:**

Estabelecer diretrizes e padrões a serem utilizados pelas unidades filiadas para possíveis transferências de bombeiros entre unidades, regulamentar a prática de plantões visita e orientar quanto a procedimentos de inclusão e/ou desligamento/exclusão de bombeiros.

## **DA TRANSFERÊNCIA DE BOMBEIROS ENTRE UNIDADES FILIADAS:**

O bombeiro que desejar ou necessitar transferir-se para outra unidade deverá:

- a) Apresentar solicitação por escrito constando suas justificativas para transferir-se para outra unidade e os motivos que o impedem de continuar associado a atual unidade;
- b) Solicitar ao seu atual comando Declaração de Serviços Prestados (modelo - anexo I);
- c) Apresentar estes documentos e todos os demais exigidos pela unidade a qual deseja associar-se;
- d) Aguardar decisão do aceite ou não de sua transferência;
- e) Caso seja aceita a transferência, devolver os uniformes e possíveis equipamentos cautelados para a unidade que estará se desligando e receber a Declaração definitiva de Serviço Prestado.

Antes da efetivação da transferência a unidade a qual o bombeiro deseja associar-se deverá fazer uma consulta documental junto a secretaria da ABVESC para verificar a situação deste bombeiro nos cadastros estaduais.

## **DO PLANTÃO VISITA A OUTRAS UNIDADES FILIADAS:**

O plantão visita será regulamentado obedecendo as seguintes etapas:

- a) O bombeiro deve solicitar autorização para seu comando;
- b) O comando, uma vez autorizando, deve fazer contato com o comando da outra unidade solicitando a permissão;
- c) Estando os comandos de acordo, o comando imediato irá preencher a autorização para plantão visita (modelo – anexo II) encaminhando cópia impressa ou digital da apólice de seguro de vida do bombeiro que fará o plantão;
- d) O comando da unidade que receberá o visitante poderá exigir cópias de outros documentos que julgue necessário ou que façam parte dos procedimentos administrativos da unidade;
- e) A autorização para plantão visita deverá ser preenchida e assinada pelo comando imediato, assinada pelo bombeiro visitante e recebida com visto pelo comando que receberá o plantonista.

Para fins de registro, importante que os diálogos sejam por modo escrito e pela forma mais conveniente para os envolvidos.

#### **DA INCLUSÃO DE FORMADOS JUNTO AO QUADRO DE ASSOCIADOS:**

As corporações filiadas, após conclusão do curso de formação de bombeiros voluntários, deverão incluir esses novos associados no software FIBRA e comunicar por escrito a secretaria da ABVESC a cerca destes novos cadastros.

As unidades devem atentar-se a permitir o acesso de novos bombeiros nas atividades somente após todo o processo ser homologado junto a diretoria da unidade, sendo salutar em seu ingresso os procedimentos de ambientação, rito de integração a equipe, entrega de cópia de estatuto, do regulamento disciplinar e demais normas, conhecimento da estrutura hierárquica, ordens de serviços e demais rotinas da unidade.

#### **DA EXCLUSÃO DO QUADRO DE ASSOCIADOS:**

Quando da exclusão, o bombeiro excluído deverá receber da corporação uma Declaração de Serviços Prestados (modelo – anexo I), condicionada a devolução dos uniformes e possíveis equipamentos cautelados ao bombeiro.

As corporações filiadas deverão comunicar a secretaria da ABVESC por escrito sempre que um de seus associados for excluído/desligado.

#### **COMPOSIÇÃO DE PASTA DOCUMENTAL INDIVIDUAL:**

As unidades filiadas deverão manter pasta documental individual para cada um de seus bombeiros e demais colaboradores (esta pasta pode ser física ou digital desde que ofereça a devida segurança das informações). Além da pasta física ou digital, as unidades devem manter atualizadas as informações junto ao software FIBRA.

- a) Fotocópia de RG;
- b) Fotocópia de CPF;
- c) Aos habilitados, fotocópia da CNH;
- d) Fotocópia de título de eleitor;
- e) Fotocópia da carteira de vacinação;
- f) Fotocópia do comprovante de endereço;
- g) Certidão de antecedentes criminais da justiça estadual e federal;
- h) Termo de adesão ao serviço voluntário e autorização do uso de imagem;
- i) Ficha de inscrição na Associação;

- j) Fotocópia do certificado de conclusão do Curso de Formação de Bombeiro Voluntário homologado pela ABVESC;
- k) Fotocópia dos demais certificados dos cursos de especialização;
- l) Fotocópia de cursos técnicos, de graduação ou especializações;
- m) Atestado médico para realização de atividades físicas;
- n) Caso venha a desempenhar função específica, apresentar comprovantes necessários para exercício da função.

## ANEXO I

*Papel timbrado identificando a unidade*

Fio data: *Cidade, dia, mês, ano.*

### DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS

Declaro para os devidos fins serem verdadeiras as informações aqui contidas.

Nome do bombeiro: \_\_\_\_\_.

CPF: \_\_\_\_\_.

Data de ingresso na unidade: \_\_\_\_\_.

Data de desligamento da unidade: \_\_\_\_\_ *(nos casos de pedido de transferência, deixar em branco pois ainda estará associado; constar somente na efetivação do desligamento).*

Tempo total de serviço prestado: \_\_\_\_\_.

Anexar cópias de certificados dos cursos das áreas de atuação do bombeiro considerados especialização que foram concluídos neste período.

Cargos exercidos dentro da unidade: *(se não exerceu nenhum cargo, deixar em branco).*

Atenciosamente;

Fulano de tal

Comando da Unidade

## ANEXO II

*Papel timbrado identificando a unidade*

Fio data: *Cidade, dia, mês, ano.*

### AUTORIZAÇÃO PARA PLANTÃO VISITA

Declaro ter autorizado plantão visita conforme informações aqui expressas.

Nome do bombeiro: \_\_\_\_\_.

CPF: \_\_\_\_\_.

Data do plantão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Numero da apólice de seguro de vida: \_\_\_\_\_. *(anexar cópia ou encaminhar de forma digital)*

Áreas às quais o bombeiro poderá atuar:

\_\_\_\_\_. *(Ex.: APH, combate a incêndio etc.)*

Unidade que será visitada *(nº e nome)*: \_\_\_\_\_.

Membro do comando consultado: \_\_\_\_\_. *(integrante do comando da unidade visitada onde foram feitas as tratativas e que autorizou a plantão)*

Eu, bombeiro voluntário \_\_\_\_\_, declaro estar ciente e de acordo com o cumprimento de todas as normas que regem a unidade que irei realizar o plantão visita.

*(preencher campo com assinatura)*

Atenciosamente;

Fulano de tal

Comando da Unidade

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Fulano de tal

*(Integrante do comando da unidade que receberá o plantão visita)*